

UMOWA nr

na usługi pralnicze

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, NIP 525-15-75-083, REGON 000325713, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

..... – Dyrektor PAN Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie, zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

....., zamieszkał..... w przy ulicy, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą, (00-000), ul., posiadający nr NIP, REGON, PESEL Wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi także dalej „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (zwanej dalej „Umową”) jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zgodnie z wyborem oferty nr sprawy z dnia, formularzem asortymentowo-cenowym, (załącznik nr do złożonej oferty) oraz zapisami ogłoszenia o zamówieniu do przedmiotowej sprawy. Dokumenty te stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do świadczenia usług pralniczych, obejmujących pranie i maglowanie pościeli, ręczników, obrusów i serwetek, określanych dalej jako bielizna, jak również odbiór brudnej i dostarczenie czystej bielizny z/do budynku hotelu na terenie PAN DZIK w Jabłonie do wskazanego przez pracownika PAN DZIK pomieszczenia (wraz z wniesieniem załadunkiem, rozładunkiem).
3. Usługi pralnicze objęte niniejszą umową wykonywane będą przez Wykonawcę w pralni spełniającej wymogi higieniczno-sanitarne do prania bielizny hotelowej gastronomicznej oraz inne wymogi które przepisy prawa nakładają na Wykonawcę.
4. Usługi objęte niniejszą umową obejmują:
 - odbiór brudnego prania z obiektów PAN DZIK w Jabłonie, poukładanej w workach foliowych, a następnie oznakowane, policzone i zważone.
 - dezynfekcję, moczenie, pranie, krochmalenie, suszenie, prasowanie, maglowanie.
 - dostarczenie przez Wykonawcę jego transportem, czystego prania zapakowanego w worki foliowe, oraz jej odbiór przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie odbierał brudną bieliznę do prania w zależności od potrzeb, w godz. 8.00 - 11.00, najpóźniej w drugim dniu po zgłoszeniu przez pracownika zamawiającego, z terenu siedziby Zamawiającego.
6. Bielizna będzie odbierana i dostarczana przez Wykonawcę do godziny 11:00.
7. Odbiór bielizny będzie odbywał się min. 3, maksymalnie 6 razy w tygodniu.
8. Bielizna brudna jest pakowana do transportowy wózka pralniczego (siatkowy, 4-ścienny, typu rollkontener) zapewnionego bezpłatnie przez Wykonawcę (o poj. min. 200 kg).
9. Wykonawca w ciągu tego samego dnia odbiera brudną bieliznę i zarazem dostarcza uprzednio upraną i przekazaną wcześniej porcję bielizny.

10. Termin wykonania prania i maglowania każdej odebranej partii brudnej bielizny:
 - a) dla partii bielizny odebranych od Zamawiającego w poniedziałki i środy - wynosi do 48 h,
 - b) dla partii bielizny odbieranych od Zamawiającego w piątki – wynosi do 72 h, tj. dostarczenie upranej bielizny następuje najpóźniej w poniedziałek następnego tygodnia.
11. W wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego, pranie i maglowanie obrusów wraz z dostawą będzie odbywało się w tym samym dniu w ciągu 5 godzin od odbioru obrusów przez Wykonawcę. Ceny za tego typu usługę będą świadczone po tej samej cenie, co usługi standardowe.
12. Ilość (w szt.) odbieranej i przekazywanej bielizny jest każdorazowo potwierdzana przez obie strony w Karcie zdawczo-odbiorczej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
13. Zamawiający wymaga, aby czysta bielizna była opakowana w foliowe opakowania, kompletami po 5 sztuk, w sposób umożliwiający przeliczenie wypranej bielizny.
14. Każdy rodzaj bielizny powinien być pakowany dodatkowo w osobny karton, worek, pojemnik lub inny sposób umożliwiający posegregowania bielizny wg rodzaju.
15. W przypadku zmniejszenia częstotliwości świadczenia usług Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością oraz gwarantuje jej dobrą jakość.
17. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonanie Usługi podwykonawcy.
18. Strony zgodnie ustalają, że łączna ilość prania wyniesie szacunkowo :
 - pościeli i ręczników: około 2.000 kg.
 - obrusy i serwetki: około 6.800 kg.
19. Przewidywane wielkości zamówienia są szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian ilości i asortymentu.
21. Przewidywane wielkości zamówienia są szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
22. W razie, gdy ilość prania spowodowana zmianą o której mowa w pkt 21, będzie niższa niż wskazana w pkt. 18, Wykonawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego żadnego odszkodowania czy wynagrodzenia. Wykonawca ma prawo do zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi pralnicze.
23. Ostateczna wartość umowy uzależniona będzie od ilości Klientów PAN DZiK w Jabłonie w okresie obowiązywania niniejszej umowy - w zależności od sytuacji związanej z przebiegiem epidemii COVID-19. Z uwagi na okresowe, tymczasowe ograniczenia działalności hotelowej i gastronomicznej (regulacje prawne w związku z epidemią COVID-19) i zaistniałe okoliczności, tj. dodatkowe ograniczenia działalności Zamawiającego z powodu przebiegu pandemii COVID-19.

§2

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia2022 r. do 31.12.2022 r.

§3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Usługi przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie wynoszące zł netto za 1 kg pościeli i ręczników, zł netto za 1 kg obrusów oraz serwetek. Do ceny należy doliczyć VAT w stawce 23%.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje także transport bielizny i jej wyniesienie i wniesienie do miejsc wskazanych do odbioru i dostawy.
3. Faktury przekazywane będą drogą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego hotel@palacjablonna.pan.pl
4. Płatność dokonana będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania.
5. O zachowaniu terminu płatności decyduje data złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§4

KARY UMOWNE

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kar umownych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w odbiorze lub dostarczeniu bielizny – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 dla danej kategorii bielizny, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia
 - 2) za każdy nieuprany lub nienależyte uprany lub wymagłowany element bielizny - w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w § 3 za każdą sztukę bielizny, której uchybienie dotyczy,
 - 3) za zniszczoną lub zagubioną podczas prania bieliznę - w wysokości 20 % wartości zniszczonej lub zagubionej bielizny według cen zakupu nowych egzemplarzy bielizny.Zapłata kary umownej określonej w punkcie 3) nie wyłącza obowiązku Wykonawcy zapłaty równowartości zniszczonej lub zagubionej bielizny według cen zakupu nowych egzemplarzy bielizny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy.

§5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach :
 - opóźnienie w wykonywaniu zlecenia trwa dłużej niż 3 dni, od dnia przyjęcia zlecenia,
 - opóźnienie w odbiorze brudnego prania trwa dłużej niż 2 dni, od dnia przekazania zlecenia,
 - naruszania przez Wykonawcę obowiązków opisanych w Umowie,
 - niewłaściwej jakości wykonywanej usługi,
 - zaprzestania przez Wykonawcę realizacji Umowy.
2. Rozwiązanie umowy z powodów zapisanych w pkt 1, będzie poprzedzone pisemnym upomnieniem Wykonawcy ze strony Zamawiającego i dopiero nie zastosowanie się przez Wykonawcę do tego upomnienia będzie podstawą rozwiązania umowy.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej dla swej ważności.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W zakresie zobowiązań z tytułu wykonania Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Do rozstrzygania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją Umowy, właściwy jest sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykonawca

PAN DZIK w Jabłonie

Modlińska 105, 05-110 Jabłonna

Karta zdawczo-odbiorcza

Lp.	Asortyment	Średnia waga	Ilość bielizny brudnej odebranej przez	Ilość bielizny czystej odebranej przez PAN DZIK		Różnice poprawki	Uwagi
				szt.	kg		
BIELIZNA							
1.	prześcieradła						
2.	poszwy						
3.	poszewki						
4.	ręcznik duży						
5.	ręcznik mały						
6.	dywanik						
GASTRONOMIA							
7.	obrus średni						
8.	obrus bankiet						
9.	obrus okrągły						
10.	obrus okrągły kolorowy						
11.	serwetki białe						
12.	przywieszki duże						
13.	przywieszki małe						
14.	pokrowce na krzesła						
15.	ścierki						
16.	fartuchy						
Data				Data			
Podpis PAN DZIK		Podpis Wykonawcy		Podpis Wykonawcy		Podpis PAN DZIK	