

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający

Polska Akademia Nauk Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie
05-110 Jabłonna ul. Modlińska 105
NIP: 5251575083, REGON: 00032571300159
Tel.: (22) 7824433, 782 5461, w. 159
Pon. – Pt. godz. 8 – 16
Strona internetowa www.palacjablonna.pl
e-mail info@palacjablonna.pan.pl

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: **„Wykonanie trzech kompletnych projektów budowlano-wykonawczych remontu na budynkach wpisanych do rejestru zabytków nr 1036/210 tj.: dachu na pawilonie zachodnim; dachu i pergoli na kordegardzie wschodniej-lewej oraz kordegardzie zachodniej-prawej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych w zakresie przewidzianym w projektach oraz udzielanie branżowych wyjaśnień i sprawowanie nadzoru autorskiego”**.
Dokumentacja niezbędna jest do wykonania remontów dachów wraz z ociepleniem stropów oraz wymianą obróbek blacharskich a także odtworzeniem pergoli.

2.2. Zamówienie obejmuje:

- 1) Wykonanie kompletnych trzech odrębnych projektów budowlano-wykonawczych remontu na trzech budynkach wpisanych do rejestru zabytków nr 1036 /210 tj. :
 - a) dachu na pawilonie zachodnim,
 - b) dachu i pergoli na kordegardzie wschodniej-lewej,
 - c) dachu i pergoli kordegardzie zachodniej-prawej.
- 2) W ramach wykonania przedmiotowej dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie do następujących czynności, oddzielnie dla każdego projektu budowlano-wykonawczego wymienionego powyżej w pkt.2.2.2 Ogłoszenia o zamówieniu:
 - a) opracowania specyfikacji technicznej wykonania oraz odbioru robót,
 - b) wykonania kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
 - c) opracowania programu prac konserwatorskich,
 - d) uzyskania wszystkich niezbędnych do wykonania projektu i robót budowlanych w nim ujętych decyzji, dokumentów w tym pozwoleń, opinii, uzgodnień, ekspertyz, podkładów mapowych, warunków technicznych i innych,
 - e) uzyskania pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, w tym wniesienie odpowiednich opłat (przygotowanie wniosku oraz wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właściwego urzędu z wnioskiem o wydanie decyzji),
 - f) doręczenia Zamawiającemu prawomocnego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych,
 - g) udzielania branżowych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji projektowej na etapie prowadzonej przez Zamawiającego procedury w zakresie wyboru wykonawcy robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją,
 - h) sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

- 3) Przy opracowaniu dokumentacji należy uwzględnić przepisy i normy obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie projektowania oraz wykonywania prac budowlanych.
- 4) Zamawiający zaleca dokonania w celu oględzin obiektu przez Wykonawcę wizji lokalnej przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Wizja lokalna winna odbywać się w dni robocze w godzinach 9.00-15.00. W celu ustalenia terminu należy skontaktować się z p. Maciejem Zawadzkiem tel.22 7824433 lub 508111580. Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**. Zapisy umowy dotyczące zamówienia określono w **Załączniku nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
- 5) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71220000-6 usługi projektowania architektonicznego
71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia określony zostaje następująco:

- a) wykonania dokumentacji projektowej maksymalnie do 125 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
- b) udzielanie wyjaśnień do sporządzonej dokumentacji na etapie prowadzonej przez Zamawiającego procedury w zakresie wyboru wykonawcy robót objętych przedmiotową dokumentacją i pełnienie nadzoru autorskiego do 31.12.2019r.

Skrócenie terminu wykonania zamówienia jest punktowane w ramach kryterium oceny ofert.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) zdolności technicznej lub zawodowej

a1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie: co najmniej **trzy projekty** budowlano-wykonawcze dotyczące (analogicznych lub zbliżonych do przedmiotu zamówienia) robót budowlanych wykonywanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych w budynku objętym prawną ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2017r., poz. 2187 ze zm.), o wartości co najmniej 29.000zł brutto każda;

a.2 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi: wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa i architektury, oraz **uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjnej i architektonicznej** a także do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wynikające z przepisów ustawy dnia 7 lipca 1994r.

Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r., poz.1332 ze zm.), tj., które będą brały udział w realizacji zamówienia:

- co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta branży architektonicznej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji przez poszczególne osoby wchodzące w skład Zespołu projektowego.

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wskazania osób posiadających kwalifikacje zawodowe architekta lub inżyniera budownictwa odpowiadające wymaganym uprawnieniom wydanym na podstawie przepisów o których mowa powyżej, które prowadzą zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim w rozumieniu art. 4a ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r., o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2014r., poz. 1946 ze zm.), Zamawiający uzna odpowiadające wymaganym uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich.

Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r., Prawo budowlane (Dz. U. 2017r., poz. 1332 ze zm.), dalej zwane „PrBud” oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014r., poz. 1278 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r. poz. 65 ze zm.).

Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy PrBud, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12 a ww. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

6. Wymagane dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą

6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wzór oferty **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu**,

- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**. Z powyższego wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie przez Wykonawcę warunku opisanego w ust. 5 pkt 1 lit. a2) zd. drugie Ogłoszenia o zamówieniu.

Forma dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.

6.2. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych), złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. **Inne istotne postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia złożenia (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upłynięcia terminu nadsyłania ofert).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania dodatkowych pytań do ofert oraz do wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców, tj.:
1. oczywistych omyłek pisarskich,

2. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) W przypadku gdy w formularzu ofertowym Wykonawca poda różne ceny ofertowe liczbą i słownie, Zamawiający przyjmie, że cenę ofertową stanowi niższa z podanych cen.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz do odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny. Z tytułu odstąpienia Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani roszczenie, w szczególności z tytułu przygotowania oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu w ramach procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności zwrot kosztów z tytułu przygotowania Oferty.
- 7) Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN), oferty przekazane Zamawiającemu w innej walucie niż w PLN nie będą rozpatrywane.
- 8) Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją całości przedmiotu zamówienia w ramach części na którą Wykonawca składa ofertę opisaną w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 11) Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro na tej podstawie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 12) Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

8. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem oferty, umowy i dokumentów wymienionych w ust. 6 Ogłoszenia o zamówieniu.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem referencyjnym sprawy określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu — 02/ZP/2018.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem pośtańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub osobiście na adres:
PAN Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie
05-110 Jabłonna ul. Modlińska 105
z dopiskiem „Nr ref.: 02/ZP/2018”.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.) należy kierować na adres e-mail: **info@palacjablonna.pan.pl**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty,
 - 2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu.

Zaleca się, by w przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu w formie innej niż elektroniczna, Wykonawca przesłał ten dokument na adres e-mail: info@palacjablonna.pan.pl także w wersji elektronicznej, umożliwiającej edycję oraz kopiowanie jego treści.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: www.palacjablonna.pl oraz www.pan.pl.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęćki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 21/05/2018r. do godz. 14.00 na adres:
PAN Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie
Jabłonna 05-110 Modlińska 105
Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować w wzorze:

OFERTA NA:

„Wykonanie trzech kompletnych projektów budowlano-wykonawczych remontu na budynkach wpisanych do rejestru zabytków nr 1036/210 tj.: dachu na pawilonie zachodnim; dachu i pergoli na kordegardzie wschodniej-lewej oraz kordegardzie zachodniej-prawej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych w zakresie przewidzianym w projektach oraz udzielanie branżowych wyjaśnień i sprawowanie nadzoru autorskiego”.

Znak sprawy nr 02/ZP/2018

**PAN Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie
05-110 Jabłonna, ul. Modlińska 105**

Nie otwierać przed: 21 maja 2018r. godz. 14.00

8. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
9. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.
10. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa — winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
11. Wymagane w Ogłoszenia o zamówieniu dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.

13. W ofercie Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia wg treści Formularza Oferty.
14. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. Wykonawca w treści oferty, powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w Ogłoszenia o zamówieniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Ogłoszenia o zamówieniu.
17. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie złoży dokumentów wskazanych w ust. 6.2 Ogłoszenia o zamówieniu.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – **PAN Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie, Jabłonna 05-110 Modlińska 105.**
2. Termin składania ofert – 21 maja 2018r. do godz. 14.00.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego Jabłonie ul. Modlińska 105 05-110 Jabłonna.
5. Termin otwarcia ofert 21 maja 2018r. o godz. 14:30.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazane w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu, podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto).
2. W cenie brutto należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r., poz. 1221 z późn. zm.). Według ustaleń Zamawiającego stawka podatku VAT wynosi 23%.

4. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
5. Ceny zawarte w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia oraz zapisy umowy, stanowiącymi załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu.
6. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
 W przypadku gdy cena po przecinku wynosi zero groszy Wykonawca nie ma obowiązku określania ceny zgodnie z powyższą zasadą.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami (dla każdej części zamówienia):
 - 1) Kryterium ceny – waga 60%.
 - 2) Kryterium termin realizacji zamówienia – waga 40%.
 Dla celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) W ramach kryterium „Cena” oferta zostanie oceniona na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt,}$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena.

- 2) W ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” oznaczone jako „T”, oferta zostanie oceniona na podstawie określonego przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu, terminu realizacji zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”, zostanie dokonana na podstawie poniższej punktacji:

Termin realizacji dokumentacji projektowej	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium termin realizacji zamówienia „T”
125 dni kalendarzowych	0
124 dni kalendarzowych	5
123 dni kalendarzowych	
122 dni kalendarzowych	
121 dni kalendarzowych	
120 dni kalendarzowych	10
119 dni kalendarzowych	
118 dni kalendarzowych	

117 dni kalendarzowych	
116 dni kalendarzowych	15
115 dni kalendarzowych	
114 dni kalendarzowych	
113 dni kalendarzowych	
112 dni kalendarzowych	20
111 dni kalendarzowych	
110 dni kalendarzowych	
109 dni kalendarzowych	
108 dni kalendarzowych	25
107 dni kalendarzowych	
106 dni kalendarzowych	
105 dni kalendarzowych	
104 dni kalendarzowych	30
103 dni kalendarzowych	
102 dni kalendarzowych	
101 dni kalendarzowych	
100 dni kalendarzowych	35
99 dni kalendarzowych	
98 dni kalendarzowych	
97 dni kalendarzowych	
96 dni kalendarzowych	40
95 dni kalendarzowych	
poniżej 95 dni kalendarzowych	
	40

Maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” „T” (dokumentacji projektowej) wynosi 40 pkt. Ilość punktów będzie przyznawana zgodnie z podanymi w powyższej tabelce przedziałami dotyczącymi dni kalendarzowych terminu realizacji (dokumentacji projektowej).

UWAGA: Zgodnie z ust. 4 Ogłoszenia o zamówieniu maksymalny termin wykonania dokumentacji projektowej wynosi 125 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. **W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego terminu niż wymagany przez Zamawiającego wykonania dokumentacji projektowej oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodną z Ogłoszeniem o zamówieniu.** W przypadku nie podanie (wpisanie) terminu wykonania do formularza ofertowego, Zamawiający uzna maksymalny termin realizacji zamówienia tj. termin 125 dni kalendarzowych. Minimalny termin wykonania zamówienia, za który Wykonawca może otrzymać maksymalną ilość punktów w kryterium, wynosi 95 dni kalendarzowych, Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania dokumentacji projektowej, krótszy niż 95 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy otrzyma 40 pkt. (Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za realizację zamówienia w terminie krótszym niż 95 dni kalendarzowych).

3. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części przedmiotu zamówienia zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem:

$$O = C + T$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

T – oznacza ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

O – łączną liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie zgodnie z ust. 14 Ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) złożenia kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia osób, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę wykazem osób, złożonym w celu potwierdzenia warunków o określonego w ust. 5 pkt 1 lit. a2 Ogłoszenia o zamówieniu,
 - c) złożenia kserokopii dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)** i utrzymywać je przez cały okres realizacji zamówienia,
 - d) złożenia kserokopii zaświadczenia potwierdzającego członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1946),
 - e) złożenie oświadczenia o wynagrodzeniu tytułem przeniesienia majątkowych praw autorskich, o których mowa w §5 projektu umowy.
4. Niewniesienie zabezpieczenia lub nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 3, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt b)- d) powinny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądu, na numer rachunku bankowego podany w pkt. 10,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze
 - zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359).
4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia powinno wynikać:
- 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 9 - w przypadku okoliczności tam wskazanych.
5. Dokument gwarancji lub poręczenia powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania żądania. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, bądź żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów, poza dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty). Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle gwarancji/poręczenia winno być prawo polskie, a sądem właściwym, sąd miejscowo właściwy według siedziby beneficjenta.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
8. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
9. Sposób zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu ma być wniesione na rachunek bankowy PAN Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie tj. Bank Gospodarstwa Krajowego
42 1130 1017 0020 1462 9420 0031
z podaniem tytułu: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Wykonanie dokumentacji projektowej Postępowanie nr 02/ZP/2018.**”
- 11. Zabezpieczenie** należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.

Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:

- Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 Wzór wykazu usług.
- Załącznik nr 3 Wzór wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 4 Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik nr 5 Wzór umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.:

„Wykonanie trzech kompletnych projektów budowlano-wykonawczych remontu na budynkach wpisanych do rejestru zabytków nr 1036/210 tj.: dachu na pawilonie zachodnim, dachu i pergoli na kordegardzie wschodniej-lewej oraz kordegardzie zachodniej-prawej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych w zakresie przewidzianym w projektach oraz udzielanie branżowych wyjaśnień i sprawowanie nadzoru autorskiego,„

zgodnie z opisem poniżej.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie trzech kompletnych projektów budowlano-wykonawczych remontu na budynkach wpisanych do rejestru zabytków nr 1036 /210 znajdujących się w PAN Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie przy ul. Modlińskiej 105 tj. :
 - a. dachu na pawilonie zachodnim
 - b. dachu i pergoli na kordegardzie wschodniej-lewej
 - c. dachu i pergoli kordegardzie zachodniej-prawejDokumentacja projektowa niezbędna jest do wykonania remontów dachów wraz z ociepleniem stropów oraz wymianą obróbek blacharskich a także odtworzeniem pergoli.
2. W ramach wykonania przedmiotowej dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do następujących czynności, oddzielnie dla każdego projektu budowlano-wykonawczego wymienionego w pkt.1 SOPZ:
 - a. opracowania specyfikacji technicznej wykonania oraz odbioru robót,
 - b. wykonania kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
 - c. opracowania programu prac konserwatorskich,
 - d. uzyskania wszystkich niezbędnych do wykonania projektu i robót budowlanych w nim ujętych decyzji, dokumentów w tym pozwoleń, opinii, uzgodnień, ekspertyz, podkładów mapowych, warunków technicznych i innych,
 - e. uzyskania pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, w tym wniesienie odpowiednich opłat (przygotowanie wniosku oraz wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właściwego urzędu z wnioskiem o wydanie decyzji),
 - f. doręczenia Zamawiającemu prawomocnego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych,
 - g. udzielania branżowych wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej na etapie prowadzonej przez Zamawiającego procedury w zakresie wyboru wykonawcy robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją,
 - h. sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
3. Planowany termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a. wykonania dokumentacji do 125 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
 - b. udzielanie wyjaśnień do sporządzonej dokumentacji na etapie prowadzonej przez Zamawiającego procedury w zakresie wyboru wykonawcy robót objętych przedmiotową dokumentacją i pełnienie nadzoru autorskiego do 31.12.2019r.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu 02/2018/ZP
wzór

Zamawiający:

PAN Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie

Ul. Modlińska 105 05-110 Jabłonna

NIP: 5251575083, REGON: 00032571300159

Tel.: (22) 782 44 33

Pon. – Pt. godz. 8⁰⁰– 16⁰⁰

Strona internetowa www.palacjablonna.pl

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WZÓR WYKAZU USŁUG

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie trzech kompletnych projektów budowlano-wykonawczych remontu na budynkach wpisanych do rejestru zabytków nr 1036/210 tj.: dachu na pawilonie zachodnim; dachu i pergoli na kordegardzie wschodniej-lewej oraz kordegardzie zachodniej-prawej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych w zakresie przewidzianym w projektach oraz udzielanie branżowych wyjaśnień i sprawowanie nadzoru autorskiego**” – znak sprawy nr 02/ZP/2018 przedstawiam wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa Wykonawcy usługi wykazującego spełnianie warunku udziału w postępowaniu (nazwa, adres)	Przedmiot usługi (rodzaj i charakter wykonanych usług, opis pozwalający na stwierdzenie, że został spełniony warunek określony w ust. 5 pkt 1 lit.a1) Ogłoszenia o zamówieniu	Data wykonania zamówienia (dzień, miesiąc, rok)	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego była wykonywana usługa	Dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (należy podać nr załącznika)
1.					
2.					

.....
data

.....
imię i nazwisko

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu 02/2018/ZP
wzór

Zamawiający:

PAN Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie

Ul. Modlińska 105 05-110 Jabłonna

NIP: 5251575083, REGON: 00032571300159

Tel.: (22) 782 44 33

Pon. – Pt. godz. 8⁰⁰– 16⁰⁰

Strona internetowa www.palacjablonna.pl

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB,

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie trzech kompletnych projektów budowlano-wykonawczych remontu na budynkach wpisanych do rejestru zabytków nr 1036/210 tj.: dachu na pawilonie zachodnim; dachu i pergoli na kordegardzie wschodniej-lewej oraz kordegardzie zachodniej-prawej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych w zakresie przewidzianym w projektach oraz udzielanie branżowych wyjaśnień i sprawowanie nadzoru autorskiego” – znak sprawy nr 02/ZP/2018

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa	Posiadane uprawnienia (Opis pozwalający na stwierdzenie spełniania wymagań określonych w ust. 5 pkt 1 lit. a2) Ogłoszenia o zamówieniu	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna)
-----	-----------------	---------	---	---	---

1.		Projektant branży architektonicznej		Posiada wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń Zakres uprawnień: Numer uprawnień: Data nadania uprawnień: Nazwa organu, który nadał uprawnienia:	
2		Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej		Posiada wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń Zakres uprawnień: Numer uprawnień: Data nadania uprawnień: Nazwa organu, który nadał uprawnienia:	
....					

.....
data

.....
imię i nazwisko

.....
podpis wykonawcy lub osoby
upoważnionej

Zamawiający:**PAN Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie****Ul. Modlińska 105 05-110 Jabłonna**

NIP: 5251575083, REGON: 00032571300159

Tel.: (22) 782 44 33

Pon. – Pt. godz. 8⁰⁰– 16⁰⁰Strona internetowa www.palacjablonna.plOFERTA
(formularz ofertowy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP.....

REGON.....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu.....

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie publiczne składamy niniejszą ofertę w postępowaniu pn.: „Wykonanie trzech kompletnych projektów budowlano-wykonawczych remontu na budynkach wpisanych do rejestru zabytków nr 1036/210 tj.: dachu na pawilonie zachodnim; dachu i pergoli na kordegardzie wschodniej-lewej oraz kordegardzie zachodniej-prawej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych w zakresie przewidzianym w projektach oraz udzielanie branżowych wyjaśnień i sprawowanie nadzoru autorskiego”, – znak sprawy nr 02/2018/ZP

oferując wykonanie przedmiotu zamówienia za CENĘ brutto:

Lp.	Opis usługi	Cena za wykonanie usługi		
		Netto [zł]	Podatek VAT 23% w [zł]	Brutto [zł]
1	2	3	4	5
1	Wykonanie trzech kompletnych projektów budowlano-wykonawczych remontu na budynkach wpisanych do rejestru zabytków nr 1036/210 tj.: dachu na pawilonie zachodnim; dachu i pergoli na kordegardzie wschodniej-lewej oraz kordegardzie zachodniej-prawej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych w zakresie przewidzianym w projektach

2	Udzielenie branżowych wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej, o której mowa w pozycji 1. tabelki na etapie zlecenia projektu przez Zamawiającego do realizacji w procedurze zamówień publicznych oraz za sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej do 31.12.2019r.
	RAZEM

3. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania **dokumentacji projektowej terminie** dni kalendarzowych¹ (proszę podać) od dnia zawarcia umowy (maksymalnie 125 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, przedział czasowy realizacji zamówienia został określony ust. 12 pkt 2.2) Ogłoszenia o zamówieniu. Kryterium oceny ofert - termin realizacji podlega punktacji.

CENA OFERTY NETTO.....zł
(słownie.....zł)
+ VAT zł (..... %)
CENA OFERTY BRUTTO.....zł
(słowniezł)

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Ogłoszenia o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę na warunkach w nich zawartych w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w ofercie.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze Umowy.
1. **UWAŻAMY SIĘ** za związani niniejszą ofertą przez czas tj. 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
8. Do oferty dołączono następujące załączniki:

.....
.....
.....

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

¹ Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.